

Allgemeine Bestimmungen sowie Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen für die Nutzung von Produkten von HotelFinance und deren Partnern

1. Allgemeines

- 1.1. Dies sind die Allgemeinen Bestimmungen sowie Datenschutz und Sicherheitsbestimmungen der HotelFinance AG für die Nutzung der Produkte und Zusatzmodule von HotelFinance sowie deren durch Partner zur Verfügung gestellten Anwendungen. HotelFinance betreibt auf ihren Servern oder auf Servern von Partnerunternehmen die AbaWeb Software. Benutzer von HotelFinance verwendet diese Software und speichert ihre Daten über das Internet auf den Servern ab. Anwendungen von Drittunternehmen sind in das Angebot gemäss Produktebeschreibung eingebunden, deren Verfügbarkeit und Weiterentwicklung liegen aber nicht in der Verantwortung von HotelFinance.
- 1.2. Dieses Angebot richtet sich an Hoteldirektoren*Innen, an Hotel-Inhaber sowie Treuhänder, die Hotelbetriebe betreuen. Mit Akzeptieren dieser Allgemeinen Bestimmungen bestätigt der Benutzer, dass er die Vollmacht besitzt, das Vertragsverhältnis einzugehen.
- 1.3. Wenn der Benutzer unter Verwendung einer E-Mail-Adresse seines Arbeitgebers oder des Unternehmens diese Allgemeinen Bestimmungen akzeptiert, wird davon ausgegangen, dass er berechtigt ist, einen Arbeitgeber oder das Unternehmen zu vertreten, um es an diese Allgemeinen Bestimmungen zu binden.
- 1.4. Diese Allgemeinen Bestimmungen lassen andere Bestimmungen, die auf die Nutzung von weiteren im Zusammenhang mit HotelFinance genutzten Applikationen und Module, unberührt. Namentlich Verträge mit Drittanbietern für zusätzliche Dienste sind gegebenenfalls neben diesen Bestimmungen zu beachten.
- 1.5. Diese Bestimmungen sind auf der HotelFinance Website veröffentlicht.

2. Annahme der allgemeinen Bestimmungen und Datenschutzerklärung und Beginn der Nutzung

- 2.1. Diesen Allgemeinen Bestimmungen und Datenschutz- und Sicherheitsbestimmungen der HotelFinance müssen durch Anklicken der Checkbox bereits beim Versand der Anfrage zugestimmt werden. Der Benutzer erklärt somit bei der Bestellung automatisch, dass er die Bestimmungen gelesen, verstanden und akzeptiert hat. Das Nutzungsverhältnis mit HotelFinance beginnt mit der Bestellung eines HotelFinance-Produktes.

3. HotelFinance Benutzer

- 3.1. HotelFinance beinhaltet die Produkte und Dienstleistungen entsprechend der Produktebeschreibung. Diese ist integrierender Bestandteil der Bestellung. Die Benutzeranzahl wird bei der Bestellung festgelegt.
- 3.2. Weitere Benutzer können jederzeit hinzugefügt werden.



- 3.3. Werden vom Benutzer die Dienste eines Treuhänders in Anspruch genommen, so gewährt der Benutzer diesem den Zugang mit einem Treuhandbenutzer.
- 3.4. Je nach Rolle bestehen unterschiedliche Rechte und Pflichten als Benutzer. Die Rollen werden vorgängig von einer autorisierten Person definiert.

4. Nutzungsumfang der Anwendungen

- 4.1. Anwendungen, auch von Drittanbietern (hierfür gelten deren Nutzungsbestimmungen), werden je nach gewähltem Nutzungsumfang gratis oder kostenpflichtig angeboten. Kostenpflichtige Anwendungen von HotelFinance verlängern sich automatisch, wenn sie nicht fristgerecht gekündigt werden.
- 4.2. Details zu den jeweiligen Anwendungen und Produkten, zu ihrem Umfang sowie deren Preise sind auf der Website grob aufgeführt. Die detaillierten und massgeblichen Funktionen, sind in der Produktebeschreibung ersichtlich und auf der Website www.hotelfinance.ch beschrieben.
- 4.3. Dem Benutzer sind die jeweiligen wesentlichen Funktionalitäten der Anwendungen bekannt. Er erkennt sie als ordnungsgemäss, zweckentsprechend und zum vertragsgemässen Gebrauch tauglich an. Bestellt der Benutzer eine Anwendung, verpflichtet er sich zur Zahlung der angegebenen Preise.
- 4.4. HotelFinance kann jederzeit ohne Angabe von Gründen neue Funktionalitäten in die Anwendungen hinzufügen oder bestehende Funktionalitäten ändern beziehungsweise entfernen. Daraus ergeben sich keinerlei Ansprüche oder Rechte des Benutzers.
- 4.5. Dem Benutzer ist bewusst und er akzeptiert, dass die Anwendungen für alle Benutzer in demselben Release betrieben und zur Verfügung gestellt und für alle Benutzer zum selben Zeitpunkt eingeführt werden. Akzeptiert der Benutzer dies nicht, hat er das Recht, die jeweilige Anwendung im Rahmen der ordentlichen Kündigungsfrist innert 3 Monaten zu kündigen.
- 4.6. Es liegt in der Verantwortung des Benutzers abzuklären, ob eine Anwendung den Anforderungen seines Unternehmens genügt und seine eigenen Prozesse hinreichend abbildet. HotelFinance übernimmt keine Gewähr, ob eine Anwendung den Anforderungen des Benutzers entspricht, auch nicht, wenn dem Benutzer diese beispielsweise von einem HotelFinance-Treuhandpartner empfohlen wurde. Der Benutzer und seine Benutzer sorgen selbst bei sich für die technischen Voraussetzungen zur Nutzung der Anwendungen.
- 4.7. Der Benutzer darf die Anwendungen im Rahmen des gewählten Nutzungsumfangs und der beschriebenen Zwecke nur selbst sowie mit durch ihn autorisierten Benutzern nutzen.
- 4.8. Alle Entwicklungen sind Eigentum von HotelFinance und dürfen nicht kopiert, beziehungsweise unautorisierten Personen und Unternehmen zur Verfügung gestellt werden.
- 4.9. Die Anwendungen werden auf georedundanten Servern (FINMA-zertifiziertes Rechenzentrum in der Schweiz) gehostet und bei einem von HotelFinance beauftragten Dienstleister betrieben und gewartet.

- 4.10. HotelFinance kann jederzeit Drittanbieter oder weitere Subunternehmer zur ordnungsgemässen Erfüllung der aus dem Nutzungsverhältnis resultierenden Pflichten beziehen. Dabei können Daten des Benutzers, soweit für die Zusammenarbeit erforderlich, an diese weitergegeben werden.

5. Zusätzliche Leistungen und Dienste

- 5.1. Die zusätzlichen Leistungen, die über den Nutzungsumfang des Grundmoduls und den Zusatzmodulen hinausgehen, werden auf der Website publiziert.
- 5.2. Individuelle Beratungen entsprechend den Angeboten auf der Website können jederzeit kostenpflichtig beansprucht werden. Diese können durch Drittanbieter erfolgen. In diesem Fall gelten die Vertragsbedingungen der Drittanbieter.
- 5.3. Bei Nutzung solcher Dienstleistungen oder Dienste gewährt der Benutzer den beteiligten Parteien die erforderlichen Zugriffe, den Austausch der Daten und Dokumente sowie ihre Verarbeitung automatisch.
- 5.4. Die Verantwortung für die Abwicklung von Dienstleistungen und Diensten von Partnern und Drittanbietern liegt nicht bei HotelFinance. HotelFinance lehnt jegliche Haftung ab.

6. Nutzungsrechte, Immaterialgüterrechte:

- 6.1. In Bezug auf eingesetzte Software von Drittanbietern gelten deren Lizenzbestimmungen, wenn sie zusätzliche Einschränkungen enthalten.
- 6.2. Alle Immaterialgüterrechte an HotelFinance, an Inhalten, Texten, Bildern, Fotos, Videos, Logos oder anderen Informationen von HotelFinance, einschliesslich der Website, gehören ausschliesslich HotelFinance. Alle Dokumentationen von HotelFinance, die dem Benutzer zugänglich gemacht werden, gelten als geistiges Eigentum von HotelFinance oder den involvierten Drittparteien.
- 6.3. Sämtliche Manuals, Vorlagen, Kursmaterialien sind urheberrechtlich geschützt und dürfen ohne Einverständnis von Seiten HotelFinance nicht an Dritte weitergegeben werden. Jegliche Aufzeichnung (Ton, Bild, Video) ist anzuzeigen. Die Dokumente dürfen nur für den Eigengebrauch für den angemeldeten Benutzer verwendet werden.
- 6.4. Die Weiterverwendung für kommerzielle Zwecke ist vollumfänglich untersagt und hat eine Konventionalstrafe von CHF 10'000 zur Folge.
- 6.5. Eine Gewährleistung der Richtigkeit und eine Haftung für den Inhalt des Kursmaterials oder für entstandene Schäden ist ausgeschlossen.

7. Pflichten des Benutzers

- 7.1. Der Benutzer verpflichtet sich, seine in diesen Bestimmungen bestehenden Pflichten einzuhalten und durch geeignete Vorkehrungen sicherzustellen, dass alle von ihm autorisierten Benutzer diese Pflichten ebenfalls kennen und einhalten.
- 7.2. Bei Verletzung der Pflichten – insbesondere bei HotelFinance Treuhandpartnern - und somit die darauffolgende Erhöhung der monatlichen Fees beziehungsweise einem allfälligen Ausschluss, entsteht dem Benutzer kein Anspruch auf Preisminderung, auf Rückzahlung einer bereits geleisteten Vergütung oder auf Schadensersatz.



- 7.3. Mit der Unterschrift auf diesem Vertrag bestätigt der Kunde, über eine Informatikumgebung zu verfügen, die dem heutigen Standard entspricht sowie regelmässig von Fachpersonen aktualisiert und gewartet wird. Die Installationen gemäss «Installationsanleitung AbaClient und Mobile ID» sind vorzunehmen.
 - 7.4. Jeder User, hat eine Mobile-ID zu beantragen und auf seinem Mobile die entsprechende App zu installieren. Somit wird eine 2-Faktor-Authentisierung (=2FA) sichergestellt.
8. Vertragsbeginn, Vertragsdauer, Preise, Zahlungskonditionen und Kündigung:
- 8.1. Der Vertrag wird mit Eingang der Bestellung (sei dies schriftlich, per Mail oder über die Website) oder mit der Aufschaltung der Benutzer auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.
 - 8.2. Ab Datum der Nutzung des Grundmoduls sowie den Zusatzmodulen fällt eine monatliche Gebühr an. HotelFinance behält sich vor, die Preise abzuändern beziehungsweise Preiserhöhungen von Seiten Drittanbietern weiterzugeben. Die Preise verstehen sich immer exkl. MWST.
 - 8.3. Die Onboardinggebühren werden nach Abschluss des Onboardings in Rechnung gestellt.
 - 8.4. Eine Rechnungsstellung erfolgt in der Regel monatlich. Zahlungsfrist 14 Tage.
 - 8.5. Verzug tritt mit Fälligkeitsdatum ein. Gerät der Benutzer mit der Zahlung in Verzug, so ist HotelFinance berechtigt, die Nutzung der Anwendung/en einzuschränken, den Zugang zu sperren sowie nach Ablauf einer Mahnfrist von 30 Tagen das Nutzungsverhältnis zu beenden.
 - 8.6. Bei einer Einschränkung oder Zugangssperre hat der Benutzer keinen Anspruch auf Nutzung der Anwendung, er bleibt jedoch zur Zahlung der Vergütungen bei ihrer jeweiligen Fälligkeit verpflichtet.
 - 8.7. HotelFinance ist berechtigt, im Verzugsfall Verzugszinsen in Höhe von 5 % auf den Zahlungsrückstand sowie weitere Kosten (wie für Bearbeitungen, Mahnkosten) zu verlangen.
 - 8.8. Nach vollständiger Bezahlung offenstehender Forderungen kann HotelFinance den Zugang zu HotelFinance oder der Anwendung wiederherstellen.
 - 8.9. Der Vertrag kann unter Berücksichtigung einer dreimonatigen Kündigungsfrist gekündigt werden.
 - 8.10. Eine ausserordentliche Kündigung bleibt beiden Parteien vorbehalten. Als wichtiger Grund gilt insbesondere der begründete Verdacht auf Missbrauch der Nutzung einer Anwendung und jede Verletzung der bestehenden Vertragsbestimmungen durch den Benutzer oder seine Benutzer.
 - 8.11. Die Beendigung gibt dem Benutzer keinen Anspruch auf Rückerstattung einer bereits geleisteten Vergütung. Auch bei Beendigung während eines laufenden Monats ist der ganze Monat als Vergütung geschuldet. Fällige Forderungen sind zu erfüllen.
 - 8.12. Der Benutzer ist für die Planung der Beendigung der Nutzung der Anwendungen verantwortlich. Er wird rechtzeitig vor Beendigung des Nutzungsverhältnisses seine Datenbestände eigenverantwortlich sichern.

9. Zugang und Verfügbarkeit von HotelFinance

- 9.1. Zwecks sicheren Backups steht Server ab 23.45 Uhr für rund 30 Minuten nicht zur Verfügung.
- 9.2. HotelFinance ist bestrebt, eine möglichst hohe zeitliche Verfügbarkeit von HotelFinance zu erreichen und wendet hierfür die geschäftsübliche Sorgfalt nach dem aktuellen Stand der Technik.
- 9.3. Bei Ereignissen wie technische Notwendigkeiten, Feststellung oder Behebung von Sicherheitsrisiken, Sabotage oder Störungen, (geplante und ungeplante) Wartungen, Programmkorrekturen, allfällige Updates oder Änderung der Funktionen von Software, Handlungen und Unterlassungen seitens des Benutzers oder seiner Benutzer, Epidemien, Pandemien oder andere Fälle höherer Gewalt, ungeplante Ausfallzeiten, von Serverlieferanten oder Hosting-Partnern zu vertretende Probleme, Abwehr von Angriffen von Piraten, Hackern, Viren oder sonstiger Schadsoftware-Ereignisse, Abwehr sonstiger Gefahren oder Notfallwartungen kann die angestrebte Verfügbarkeit nicht gewährleistet werden.
- 9.4. In diesen Fällen ist HotelFinance berechtigt, den Betrieb oder den Zugang zu den Anwendungen und/oder die darin angebotenen Funktionen und zusätzlichen Dienste jederzeit und ohne Vorankündigung einzuschränken oder für einen unbegrenzten Zeitraum zu unterbrechen, ohne dass hieraus dem Benutzer Ansprüche oder Rechte entstehen.

10. Support

- 10.1. Der Benutzer hat die Möglichkeit über die Hilfe (F1) der Abacus Business Software Informationen über die Funktionalitäten der Anwendungen zu erhalten.
- 10.2. Der telefonische Support wird über den HF-Partner Dorean (www.dorean.ch) abgewickelt und auch durch diesen mit den aktuellen Stundenansätzen verrechnet. Weiter steht ein für HF-Benutzer ein Supportcenter mit Dokumentationen zur Verfügung.
Telefon 044 515 01 50 (kostenpflichtig) oder per E-Mail support@HotelFinance.ch (kostenpflichtig, falls der Fehler beim Benutzer liegt)
- 10.3. Der Support wird während den üblichen Geschäftszeiten (Montag – Donnerstag von 08.00 - 12.00 und 13.30 - 17.00 Uhr sowie Freitag 08.00 – 12.00 und 13.30 – 16.00 Uhr) durch Hilfestellung oder Verweis auf vorhandene Dokumentationen erbracht.
- 10.4. Liegt eine Störung vor, werden entsprechend der Dringlichkeit angemessene Massnahmen ergriffen, um eine weitere Nutzung des Systems zu ermöglichen. Sollte die Ursache der Störung nicht in einer Anwendung von HotelFinance liegen, wird der Besitzer informiert, damit dieser entsprechend weitere Abklärungen tätigen kann.
- 10.5. Weitergehenden Support (andere Ansprechzeiten, Rufbereitschaft, Einsätze von Dorean vor Ort, Schulungen, etc.) können vom HF-Kunden, wie auch von HF nach Vereinbarung zu den aktuellen Stundensätzen in Anspruch genommen werden.
- 10.2. Der Benutzer kann ebenfalls die Dienste eines HotelFinance-Treuhandpartners für den Support beauftragen. Dieses Vertragsverhältnis besteht ausschliesslich zwischen dem

Benutzer und dem Treuhandpartner, woran HotelFinance nicht beteiligt ist. Es gelten die mit dem Treuhandpartner vereinbarten Bedingungen.

11. Datenschutz und Datensicherheit

- 11.1. HotelFinance verpflichtet sich, alle im Rahmen der Benutzung der AbaWeb Software auf den Servern abgespeicherten Informationen und Daten des Kunden vertraulich zu behandeln, es sei denn, diese sind öffentlich bekannt oder allgemein zugänglich.
- 11.2. HotelFinance sowie die von HotelFinance beauftragten Parteien setzt angemessene technische und organisatorische Massnahmen ein, die insbesondere dem Stand der Technik, der Art und dem Umfang der Datenbearbeitung bei Nutzung der Anwendungen sowie möglicher Risiken, welche deren Nutzung mit sich bringt, angemessen sind.
- 11.3. Der Benutzer verpflichtet sich demgegenüber, seine Systeme zum Schutz gegen Missbrauch zu schützen.
- 11.4. HotelFinance unterrichtet alle ihre Mitarbeiter und Organe sowie allfällig Dritte über diese Vereinbarung zum Datenschutz und überbindet sie denselben.
- 11.5. HotelFinance verpflichtet sich, nach Beendigung der Zusammenarbeit auf Anfrage alle übergebenen vertraulichen Informationen und Daten zu vernichten bzw. zu löschen. Der Kunde kann eine Bestätigung der Vernichtung bzw. Löschung verlangen.
- 11.6. Diese Verpflichtung zum Datenschutz besteht über die Beendigung der Zusammenarbeit von HotelFinance und des Kunden hinaus.

12. Gewährleistung und Haftung

- 12.1. Die Anwendungen und Dienstleistungen werden gemäss Produktebeschreibung gewährleistet.
- 12.2. Es gelten, sofern nicht anders vereinbart, die Garantiebestimmungen und Leistungen der Hersteller/Lieferanten. Keine Garantie wird übernommen für Produkte, welche von HotelFinance in Erfüllung ihres Auftrages von Dritten zugekauft beziehungsweise mit dem Recht zum Gebrauch erworben worden sind.
- 12.3. Für Sach- und Rechtsmängel an gelieferten Produkten gelten ausschliesslich die Gewährleistungen der Hersteller. HotelFinance tritt alle an sie gerichteten Gewährleistungsansprüche an die Hersteller ab.
- 12.4. Der Kunde ist verpflichtet, die AbaWeb Software sowie die Server ausschliesslich bestimmungsgemäss zu nutzen. Er trägt die Verantwortung für allfällige Schäden wie Datenverlust oder Datenbeschädigung allein, soweit sie nicht auf einen Fehler in der AbaWeb Software oder der Serverinfrastruktur zurückzuführen sind.
- 12.5. HotelFinance haftet grundsätzlich für Datenverlust oder Datenbeschädigung nur dann, wenn diese auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz zurückzuführen sind. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit und Hilfspersonen wird hiermit ausgeschlossen.
- 12.6. Die Haftung von HotelFinance ist sowohl hinsichtlich der Datensicherheit wie auch des Datenschutzes auf die geleisteten Gebühren des Kunden des letzten Jahres begrenzt.

13. Sonstige Bestimmungen

- 13.1. HotelFinance ist berechtigt, die vorliegenden Allgemeinen Bestimmungen, den Nutzungsumfang der Anwendungen sowie ihre Preise zu ändern und wird allfällige Änderungen anzeigen.
- 13.2. Sie gelten als genehmigt, wenn der Benutzer nicht innert 7 Kalendertagen auf den nächstmöglichen Termin nach Bekanntgabe das Nutzungsverhältnis kündigt. Ansprüche hat der Benutzer in einem Änderungsfall keine gegenüber HotelFinance.
- 13.3. Eine Anpassung der Preise erfolgt jeweils auf den Beginn eines Kalendermonats.
- 13.4. Der Benutzer kann keine Rechte aus diesem Nutzungsverhältnis auf Dritte übertragen. HotelFinance ist berechtigt, alle Rechte und Pflichten aus diesem Nutzungsverhältnis an Dritte zu übertragen. Der Benutzer stimmt hiermit einer allfälligen Abtretung zu.
- 13.5. Änderungen und Ergänzungen dieser Allgemeinen Bestimmungen bedürfen der Schriftform. Dies gilt ebenfalls für die Aufhebung dieser Schriftformklausel. Ausgenommen davon bleiben einseitige Änderungen und Ergänzungen der Allgemeinen Bestimmungen, des Nutzungsumfangs der Anwendungen sowie der Preise durch HotelFinance.
- 13.6. Sollten sich einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Bestimmungen als unwirksam oder nichtig erweisen, so hat dies nicht die Unwirksamkeit oder Nichtigkeit der übrigen Bestimmungen zur Folge, sondern diese werden durch solche ersetzt, die ihrem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommen. Das Gleiche gilt bei einer Vertragslücke.

14. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

- 14.1. Es gilt schweizerisches Recht. Gerichtsstand ist Thalwil.