

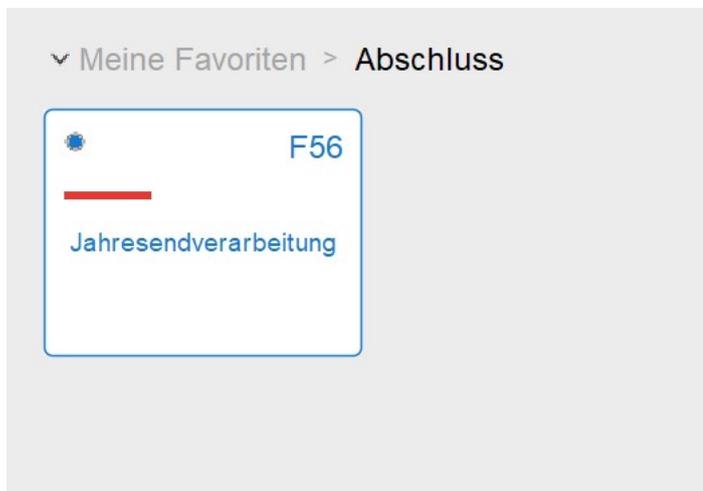
1. Saldi aus Vorjahr übernehmen
2. Jahr abschliessen

1. Kachel «Abschluss»: Saldi aus Vorjahr übernehmen

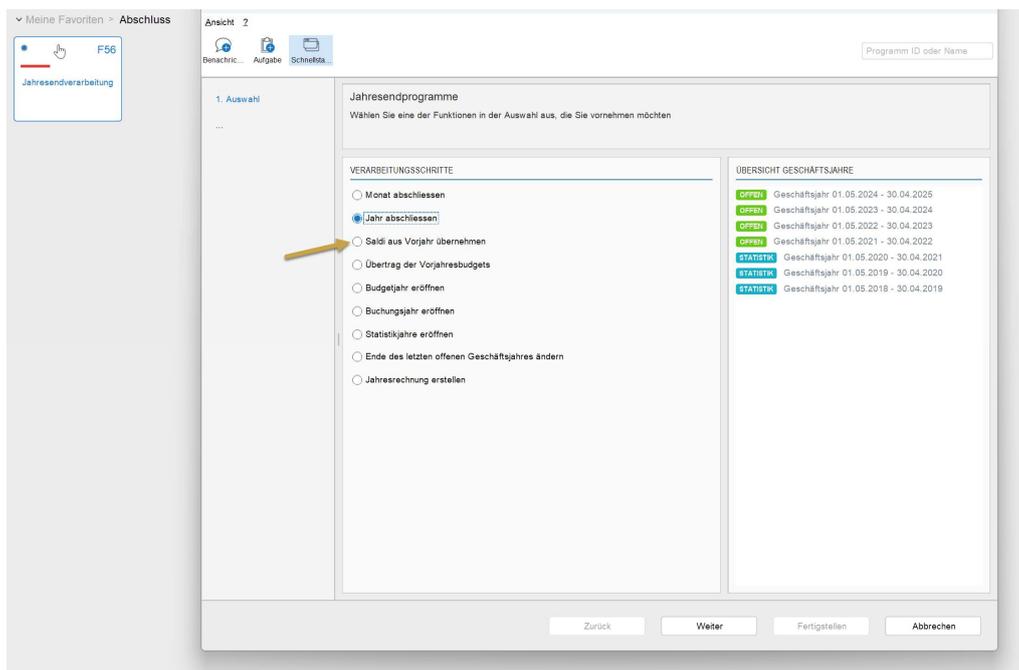
-> Achtung: Jeweils alle Stapel festschreiben und die Saldi übertragen.

Wenn es Stapel gibt, die noch nicht festgeschrieben sind, kann es bei den Saldovorträgen zu Differenzen kommen.

1.



2.



3.

Ansicht ?

Benachric... Aufgabe Schnellsta...

1. Auswahl

2. **Kontensaldi**

3. Überträge

...

Übernahme der Kontensaldi

Wählen Sie, welche Kontensaldi übernommen werden sollen

KONTENSALDI

Alle Kontensaldi übernehmen

Nur Saldi Geldkonto übernehmen

4.

Ansicht ?

Benachric... Aufgabe Schnellsta... Programm ID oder Name

1. Auswahl

2. Kontensaldi

3. **Überträge**

...

Übertrag der Vorjahres-Saldi

Die Vorjahres-Saldi werden ins angewählte Geschäftsjahr übertragen.

OFFEN	Geschäftsjahr 01.05.2024 - 30.04.2025
OFFEN	Geschäftsjahr 01.05.2023 - 30.04.2024
OFFEN	Geschäftsjahr 01.05.2022 - 30.04.2023

EFFEKTIV / PLAN

Effektiv-Zahlen

Plan-Zahlen

SELEKTION

Saldovorträge für Zusatzjournale vortragen

Bestandeskonten/Kostenarten mit KST vortragen

GEWINN/VERLUST-VERBUCHUNG

Gewinn/Verlust-Verbuchung



5.

Ansicht 2

Benachric... Aufgabe Schnellsta...

Programm ID oder Name

1. Auswahl
2. Kontensaldi
3. Überträge
4. Verbuchung
...

Gewinn/Verlust verbuchen für Hauptjournal

Das Feld 'Abschl.-B.' zeigt an, ob eine Saldi-Position bereits eine dazugehörige Abschlussbuchung hat. Um den Buchungsvorschlag anzupassen aktivieren Sie das Feld 'Bearbeiten' und klicken Sie auf 'Weiter'. Wenn Sie das Feld 'Abschl.-B.' aktivieren, so wird statt einer Normalbuchung eine Buchung des Typ 'Abschlussbuchung' erstellt.

BEARBEITEN	GB	HILFSKONTO	BILANZ-KTO	DATUM	BEL-NR	TEXT	ABSCHL.-B.	WRC	BU.-NR	BETRAG
<input type="checkbox"/>	0	99999	28200	30.04.2024			<input type="checkbox"/>	CHF	-1	-384311.04

Text: Gewinn/Verlust einfügen

Alle Buchungsvorschläge bearbeiten Keinen Buchungsvorschlag bearbeiten

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

6. Saldi übertragen -> Button Fertigstellen.

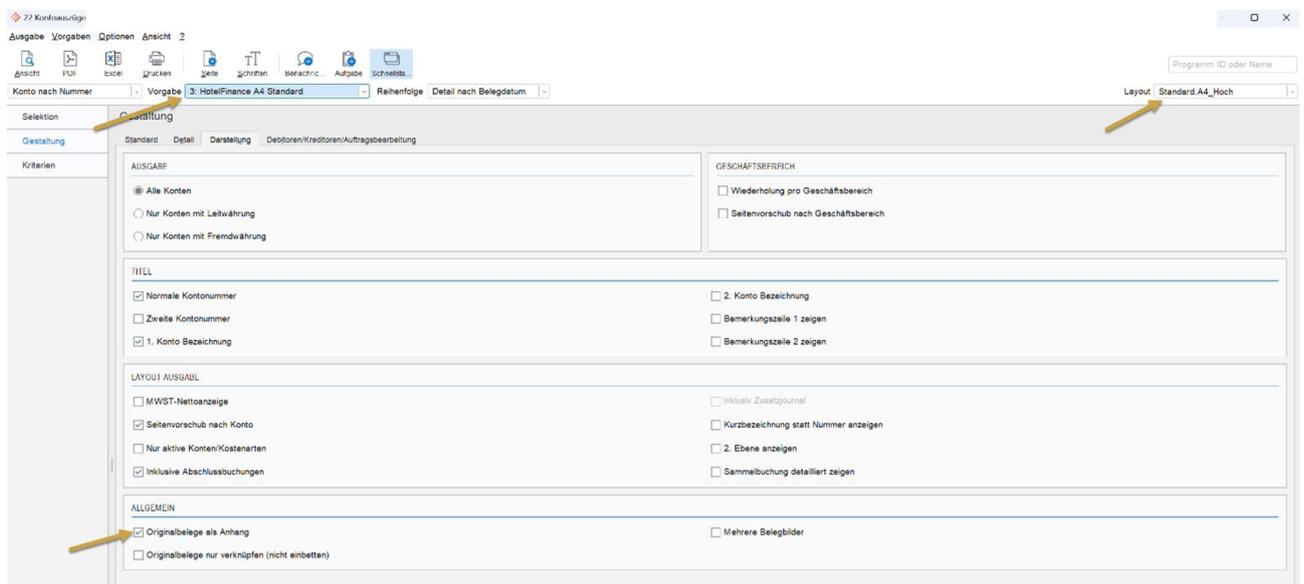
2. Kachel «Abschluss»: Jahr abschliessen

-> Empfehlung:

Das Geschäftsjahr sollte jeweils nach der Generalversammlung abgeschlossen werden.

Anschliessend die gesamten Kontoauszüge inkl. Dossier sowie auch die Journalauswertung nach Buchungsnummer abspeichern, damit der Zugriff auf eine vollständige Dokumentation der Buchführung auch ohne Zugriff auf Abacus möglich ist.

Kontoauszug als PDF-Datei ausgeben (wenn möglich über Mittag, da durch die Hinterlegung der Dokumente das Datenvolumen hoch ist):



22 Kontoauszüge

Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht 2

Reihenfolge: 3. HotelFinance A4 Standard

Layout: Standard A4_Hoch

AUSGABE

Alle Konten
 Nur Konten mit Leitwährung
 Nur Konten mit Fremdwährung

GESCHAFTSBEREICH

Wiederholung pro Geschäftsbereich
 Seitenvorschub nach Geschäftsbereich

TITEL

Normale Kontonummer
 Zweite Kontonummer
 1. Konto Bezeichnung
 2. Konto Bezeichnung
 Bemerkungszelle 1 zeigen
 Bemerkungszelle 2 zeigen

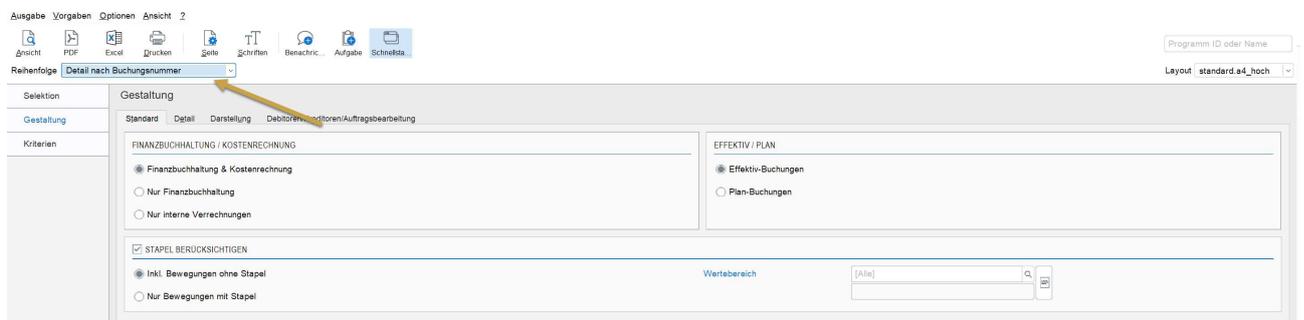
LAYOUT AUSWAHL

MWST-Nettoanzeige
 Seitenvorschub nach Konto
 Nur aktive Konten/Kostenarten
 Inklusive Abschlussbuchungen
 Inklusiv Zusatzjournal
 Kurzbezeichnung statt Nummer anzeigen
 2. Ebene anzeigen
 Sammelbuchung detailliert zeigen

ALLGEMEIN

Originalbelege als Anhang
 Originalbelege nur verknüpfen (nicht einbetten)
 Mehrere Belegbilder

Journalauswertung:



Ausgabe Vorgaben Optionen Ansicht 2

Reihenfolge: Detail nach Buchungsnummer

Layout: standard.a4_hoch

FINANZBUCHHALTUNG / KOSTENRECHNUNG

Finanzbuchhaltung & Kostenrechnung
 Nur Finanzbuchhaltung
 Nur interne Verrechnungen

EFFEKTIV / PLAN

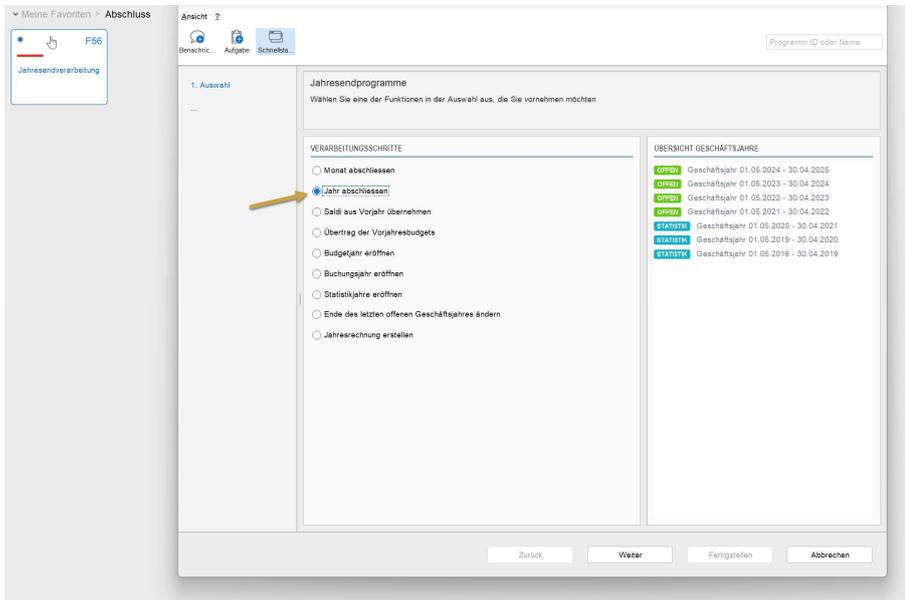
Effektiv-Buchungen
 Plan-Buchungen

STAPEL BERÜCKSICHTIGEN

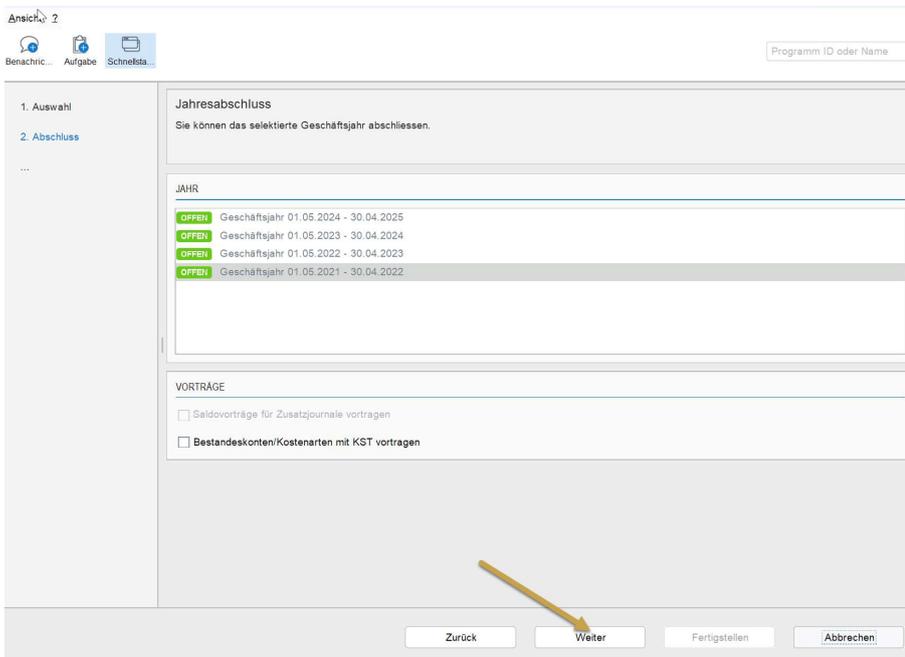
Inkl. Bewegungen ohne Stapel
 Nur Bewegungen mit Stapel

Wertebereich: [Alle] [Suchen] [Zurück]

1.



2.



3.

Ansicht ?

Benachric... Aufgabe Schnellsta...

Programm ID oder Name

1. Auswahl
2. Abschluss
3. Information
4. Verarbeitung

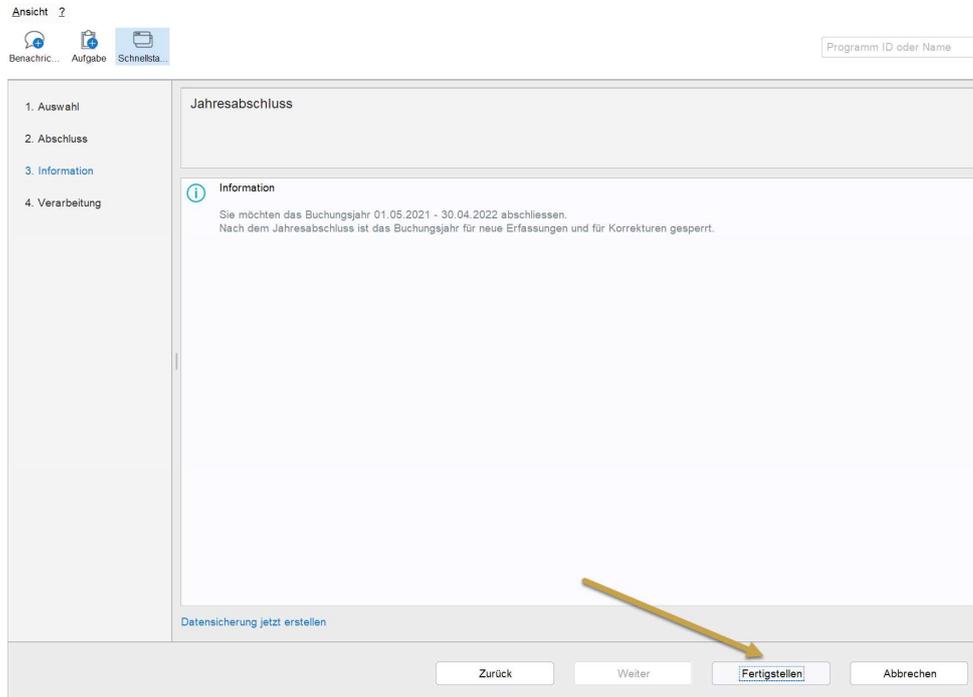
Jahresabschluss

Information

Sie möchten das Buchungsjahr 01.05.2021 - 30.04.2022 abschliessen.
Nach dem Jahresabschluss ist das Buchungsjahr für neue Erfassungen und für Korrekturen gesperrt.

Datensicherung jetzt erstellen

Zurück Weiter **Fertigstellen** Abbrechen



4.

Ansicht ?

Benachric... Aufgabe Schnellsta...

Programm ID oder Name

1. Auswahl
2. Abschluss
3. Information
4. Verarbeitung

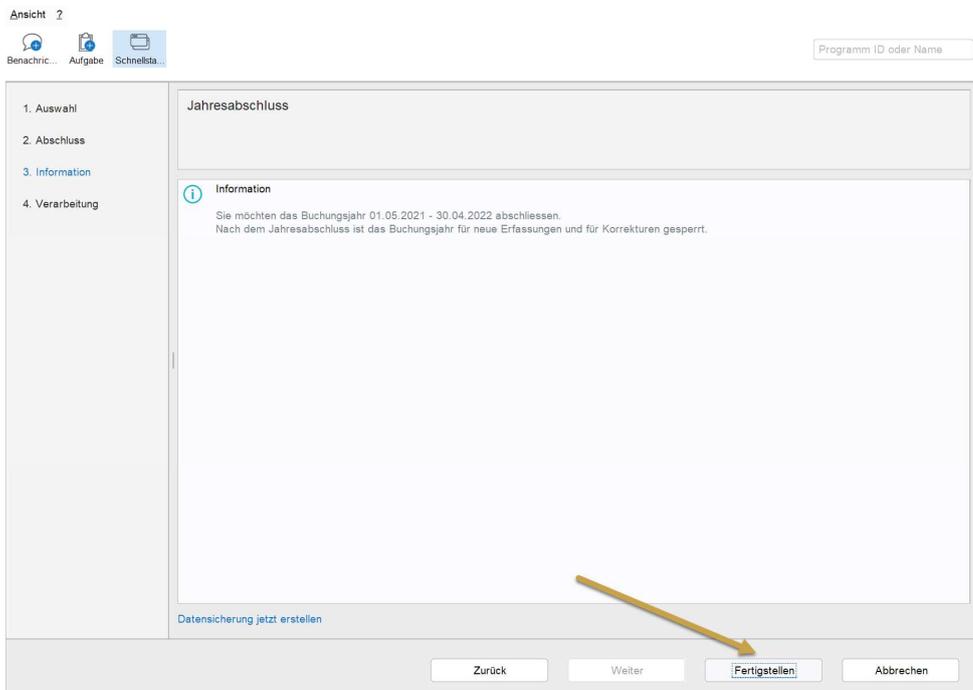
Jahresabschluss

Information

Sie möchten das Buchungsjahr 01.05.2021 - 30.04.2022 abschliessen.
Nach dem Jahresabschluss ist das Buchungsjahr für neue Erfassungen und für Korrekturen gesperrt.

Datensicherung jetzt erstellen

Zurück Weiter **Fertigstellen** Abbrechen



Hinweis:
Das Buchungsjahr kann kostenpflichtig wieder geöffnet werden.