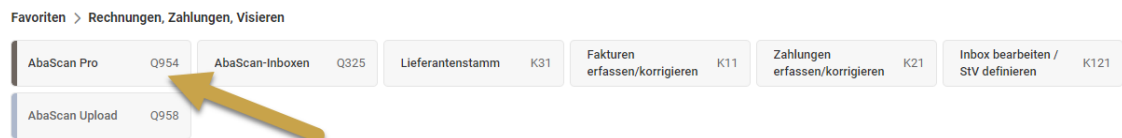
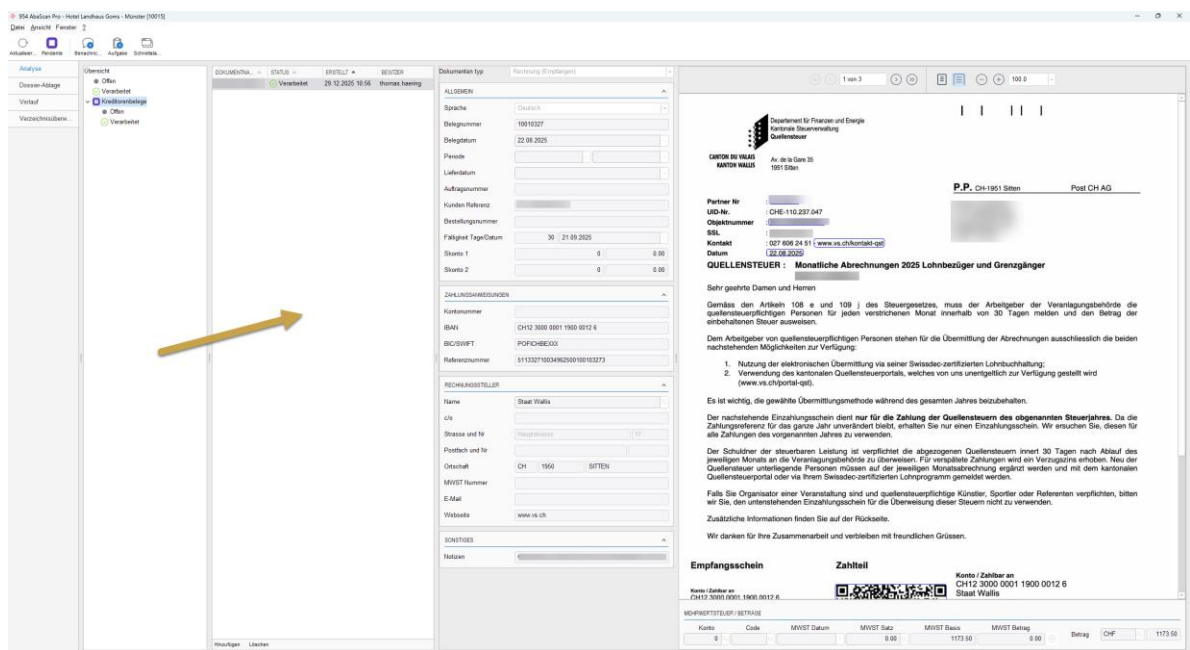


4.1 Anleitung Upload Kreditoren-Belege in Q954

1. Unter Favoriten «Rechnungen, Zahlungen, Visieren» Abascan Pro (Q954) auswählen.



2. Dokumente entweder einzeln oder «gesamthhaft» in das weisse Feld ziehen (Drag&Drop). Beleganalyse startet automatisch.



3. Die Rechnungen können nun im K11 verarbeitet werden (je nach Setup entweder inhouse oder extern durch Treuhänder).

Favoriten > Rechnungen, Zahlungen, Visieren

AbaScan Pro	Q954	AbaScan-Inboxen	Q325	Lieferantenstamm	K31	Fakturen erfassen/korrigieren	K11	Zahlungen erfassen/korrigieren	K21	Inbox bearbeiten / StV definieren	K121
AbaScan Upload	Q958										